

P. K. Leszczyńska

P. K. Leszczyńska
ZASTĘPCA DYREKTORA

Anna Maczkiello

2025 -04- 14

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: 42 powody do RADOŚCI	DATA WPLYWU Biuro Dialogu Obywatelskiego Dnia 03-04-2025 (PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)
Wnioskodawca: Małgorzata Zimny, Jarosław Orzłowski,	

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak ☒ Nie ☐

Jeśli tak - spis braków:

- upoważnienie do podejmowania i składania oświadczeń woli nie zostało podpisane przez wszystkich członków grupy inicjatywnej;
- brak listy poparcia,
- brak uzasadnienia złożenia wniosku w krótszym czasie niż przewidziane Regulaminem 3 miesiące przed realizacją zadania.

Termin uzupełnienia braków do dnia: 17.04.2025

Uzupełnienie braków: Tak ☒ (data: 11.04.2025) Nie ☐

Dokumentację sprawdził/a:

11.04.2025
Wiktoria Zacha
PODINSPEKTOR
(data i podpis pracownika BDO)

11.04.2025
Magdalena Błaszczuk
DYREKTOR BIURA
(data i podpis Dyrektora BDO)

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Wydział Oświaty
Dnia **11-04-2025**

OPINIA MERYTORYCZNA

Wpłynęło
L.dz. **PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:**
..... **WYDZIAŁ OŚWIATY**

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ)

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt.)	1-10	6
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	0
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt.)	1 - 6	4
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	3
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	3
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt.,	0 - 5	

gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		4
Ocena łączna	1 - 35	22

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	6
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	6
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU

(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak ☐ Nie ☒

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak ☐ Nie ☐**OPINIA KOŃCOWA**Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak ☐ Nie ☒

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

Wniosek dotyczy soft. pakietu, m.in. zakup produktów spożywczych co roku są z zadaniem Wykonanie Dobrej

Charakter wsparcia:

Rzeczowy - Tak ☐ Nie ☒Pieniężny - Tak ☐ Nie ☒

Kwota na realizację zadania wynosizł

Finansowanie zaplanowano: dział rozdział§

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak ☒ Nie ☐

Wniosek opiniował/a:

11.04.2025. Katarzyna Leszczyńska

(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)

DYREKTOR WYDZIAŁU

Beata Wierzbę

(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

M. Biskupski

Marcin Biskupski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna ☐

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna ☐

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 16 -04- 2025

Wpłynęło

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)